ANNEXE AU RC CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE

ACCORD-CADRE RELATIF AUX SERVICES DE LOCATION DE SALLES ET PRESTATIONS ASSOCIEES POUR PLUSIEURS CONCOURS ORGANISES EN 2026 POUR L’ACADEMIE DE NICE

**Attention : pour la notation de l’offre, hors cadre de ce document, aucun document complémentaire ne sera pris en compte sauf si renvoi expressément mentionné dans la section concernée.**

Conformément au règlement de consultation, le candidat produit un mémoire technique en respectant le présent cadre qui ne dépassera pas 20 pages en format A4. Un travail de synthèse est donc attendu afin de fournir des informations claires et concises.

Le présent document constitue la justification de l’offre au regard du critère suivant :

CRITERE 1 VALEUR TECHNIQUE (60% de la note finale)

Ce document doit obligatoirement être renseigné sans modifier la trame du cadre – mais en pouvant la compléter – et joint à l’offre. Il peut être accompagné de tout document utile, apportant des précisions aux réponses formulées dans la limite de 15 pages. Les références à un éventuel complément d’information ou de précision sur des items doivent être mentionnées (annexe et page).

**NOM DE L’ENTREPRISE CANDIDATE : …………………………………………………..**

***Cocher le ou les lots pour lesquels vous candidatez :***

Lot 1 : concours AGREG EXT G1, CAPEPS EXT M2 ET L3, CPE EXT M2, L3 et 3V ;

Lot 2 : concours CAPES EXT M3 et M2 et CAPET EXT et 3V;

Lot 3 : concours CAPES EXT L3 et M2, CAPLP EXT Lettres – HG M2, CAPES EXT L3, CAPLP EXT L3, M2 et 3V ;

Lot 4 : CAPES EXT Lettres (L3) HG (M2 et L3), CAPES EXT L3 et 3V, CAPLP EXT L3 et 3V ;

Lot 5 : concours SAENES ET ADJAENES.

Lot 6 : concours INFIRMIER ;

**Sous-critère 1 : Description du site et des locaux proposés / 20 points**

***Si vous candidatez à plusieurs lots, merci de dupliquer ces informations pour chaque lot***

**Situation géographique du site /5 :** *Adresse et distance kilométrique par rapport au Rectorat de Nice (situé au 53 avenue cap de croix à Nice)*

**Accessibilité en transports en commun et pour les PMR** **/4**:

**Possibilité de stationnement au sein du site ou à proximité /4 :** *exigée pour les agents du Rectorat qui organisent les concours et si possible également pour les candidats.*

Oui uniquement pour les agents du Rectorat : nombre de places maximum pouvant être mises à disposition.

Oui pour les agents du Rectorat et candidats : nombre de places maximum pouvant être mises à disposition et modalités d’utilisation :

**Capacités d’accueil des locaux et équipements proposés /12:**

|  |  |
| --- | --- |
| Catégorie d’ERP |  |
| Capacité d’accueil en nombre de personnes et superficie en m² de la salle principale |  |
| Capacité maximum d’accueil du site proposé avec aménagement en mode « examen » |  |
| Nombre de salles annexes pouvant être mises à disposition en sus de la salle principale *(a minima une pour les candidats bénéficiant d’un aménagement et une autre pour le secrétariat pouvant être fermée à clef ou équipée d’une armoire sécurisée)* |  |
| Nombre de sanitaires |  |
| **Pour les lots 1, 3 et 4 uniquement** mise à disposition d’une salle pour les épreuves d’art équipée d’eau et de prises de courant avec une surface au sol de 5m² par candidat | Oui  Non |
| **Pour les lots 1 et 2 uniquement** mise à disposition d’une salle ou espace isolé dédié pour les épreuves de design et métiers d’arts avec point d’eau ou mise à disposition de deux seaux d’eau | Oui  Non |
| Présence d’un pack sono (micro + enceinte) | Oui  Non |
| Equipements mobiliers modulaires (tables + chaises) en nombre suffisant | Oui  Non |
| Panneaux d’affichage à hauteur d’homme en nombre suffisant | Oui  Non |
| Privatisation du site | Oui  Non |

**Sous-critère 2 : Gestion logistique et moyens humains /20**

**Méthodologie de travail pour la coordination avec le département des examens et concours permettant d'ajuster les espaces et les prestations afférentes selon le nombre de candidats et gestion des devis et bons de commande /4:**

**Moyens humains qui seront mis à disposition pour ce marché /6:**

* Nombre d’agents de sécurité proposé :
* Technicien/régisseur qui sera l’interlocuteur unique sur site :
* Surveillant de parking :

**Modalités d’aménagement des espaces et installation des mobiliers /6: description des mobiliers qui seront proposés, temporalité, planification du chauffage en amont des concours…**

**Hygiène des locaux /4: présentation du plan de nettoyage précisant la fréquence pour les salles d’examen, les sanitaires et salles annexes.**

**Sous-critère 3 : Performances environnementales liées au marché /10**

*Indiquer uniquement les actions qui seront réalisées* ***dans le cadre de l’exécution du marché****. La politique RSE générale de l’entreprise/groupement ne sera pas prise en considération.*

**Gestion des déchets générés par ce marché /5: description des actions mises en place pour l’économie circulaire (installation de poubelles de tri, collecte et traitement des déchets notamment pour le papier…)**

**Economie d’énergies /5: présentation des pratiques durables dans la gestion énergétique (chauffage, éclairage des locaux avec des dispositifs à économie d’énergie…)**